



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА – СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,
ОТКРИТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ
„Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
8. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
9. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
10. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
11. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
12. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
13. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ
14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. ОБРАЗЦИ

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

I. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществената поръчка е КМЕТЪТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ.

Административен адрес: гр. Рудозем, бул. България № 15

Интернет адрес: <http://www.rudozem.bg/bg>

Профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Настоящата обществена поръчка се възлага на основание чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

„Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”

Предвидените дейности включват:

Захранване на нови ОВК консуматори, съгласно предоставено задание от част ОВК. Изборът на типа на кабелите, изолационните материали, използваната апаратура и ел. табла, а също така и начина им на монтаж е съобразен с характера на средата съгласно съответните нормативни документи. Електрическата инсталация ще бъде изпълнена със силови кабели ниско напрежение с PVC изолация и Cu жила тип СВТ, положени скрито в закрити кабелни канали. Електроинсталационните материали като кабели, кабелни канали, както и принадлежностите към тях трябва да отговарят на изискванията на БДС.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 113 190 лв. (сто и тринадесет хиляди сто и деветдесет лева), без ДДС, разделени по видове дейности, посочени в количествената сметка – приложение към образеца на Ценово предложение. Посочената стойност е лимитна.

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без вкл. ДДС. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.



Министерство на
енергетиката



ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ
И ВЪЗБОВНОВАЕМА ЕНЕРГИЯ

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя финансов ресурс.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез финансова помощ за изпълнение на проект с идентификационен № BG04-02-03-1-16 "Повишаване на енергийната ефективност на общинска сграда предоставяща социални и образователни услуги на населението в ОДЗ "Снежанка" - сграда 2, община Рудозем", финансиран от Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG-04-02-03-1.

Предвиждат се:

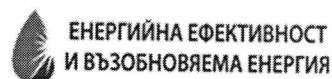
- авансово плащане, в размер до **30 % (тридесет процента)** от стойността на договора, равняващи се на лв., платими в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя за стартиране на дейностите по договора и осигурена възможност за изпълнението им, и представяне на оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС, както и банкова гаранция за авансовото плащане. Банковата гаранция за авансовото плащане трябва да бъде в пълния размер на авансовото плащане, безусловна и неотменима в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни, след изпълнение на всички дейности по договора. Гаранцията за авансово плащане се освобождава в двадесет дневен срок от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и съставянето и подписването на Констативен акт за приемане на строежа.

- междинни плащания, в общ размер до **80 % (осемдесет процента)** от стойността на договора с ДДС, като в този размер се включва и размера на авансовото плащане по договора. Междинните плащания се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура. Плащанията се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

- окончателно плащане - в размер на **остатъка от цената** по договора, получен след приспадане на авансовото и междинни плащания, което плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Окончателният приемо-предавателен протокол се съставя при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



Срокът за изпълнение на обществената поръчка **е не повече от 90 (деветдесет) календарни дни** от сключването на договора с Изпълнителя. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на получаване на възлагателното писмо на Възложителя за стартиране на дейностите по договора, осигурена възможност за изпълнение на дейностите по поръчката и приключва със съставянето и подписването на Констативен акт за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 2 от 31 юли 2003г. на МРРБ.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Гр. Рудозем, обл. Смолян.

7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е до 01. 03. 2017г.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до допълнителната информация за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по допълнителната информация за обществената поръчка в срок до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя писмено разясненията най-късно на следващия работен ден, чрез публикуване в профила на купувача.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен по-горе.

9. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

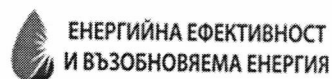
9.1. Лично състояние на участниците

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Към офертата си, участниците подават декларации **по образец**, за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.



повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от закона.

Това се прилага и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.2. Критерии за подбор

9.2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти - **първа група, четвърта категория**, а за участници чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгл. Законодателството на държавата членка, в която са установени.

Обстоятелството се удостоверява със заверено копие на валидно Удостоверение или декларация от участника за вписване в ЦПРС, посочваща ЕИК и точно наименование на юридическото лице, а за чуждестранни лица - съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, когато наличието на регистрация е определено със закон като условие за осъществяване предмета на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

9.2.2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Условието и редът за задължителното застраховане на строителя, включително застрахователното покритие, изключените рискове, минималните застрахователни суми и премии, се определят с наредба на Министерския съвет.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

Участникът следва да представи доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някои от подизпълнителите му ще извършва дейности, свързани със строителство, то този подизпълнител също трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на дейностите, свързани със строителството, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.2.3. Технически и професионални способности:

Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

- **Технически ръководител** – технически правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с професионален опит минимум 3 години.

- **Специалист – контрол на качеството** - строителен инженер, притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

- **Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ)** - да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството съгласно изискванията на Наредба №2/2004г. на МРРБ, или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Удостоверява се с Декларация-списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (по образец), с посочване на позицията, която ще заема при изпълнение на поръчката, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, както и декларации от експертите, че ще са на разположение на участника за целите на поръчката през целия срок на изпълнение на договора.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участникът използва ресурсите на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

10. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата си, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата и указанията за участие се носи единствено от участниците.

Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в указанията за участие, при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ
ГР. РУДОЗЕМ
БУЛ. БЪЛГАРИЯ № 15

Относно: Оферта за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – събиране на оферти с обява, с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка)

Подател: (наименование на участника)

Адрес за кореспонденция: (пощенски адрес, телефон, факс, електронна поща)

Документите се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.

Опаковката съдържа:

1. Заявление за участие – съгласно приложен образец, съдържащ и опис на представените документи.

2. При участници обединения – Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по образец. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по образец. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец);

6. Декларация за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ (свободен текст);

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

7. Заверено копие на валидно Удостоверение или декларация от участника за вписване в ЦПРС, посочваща ЕИК и точно наименование на юридическото лице, а за чуждестранни лица - съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, когато наличието на регистрация е определено със закон като условие за осъществяване предмета на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

8. Декларация - списък **на експертите**, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (по образец), с приложени декларации от експертите (по образец), че ще са на разположение на участника за целите на поръчката през целия срок на изпълнение на договора.

9. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка и строителната площадка (по образец);

10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

11. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложния образец, ведно с график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по обекта. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по обекта.

12. Ценово предложение – по образец, с приложена към него Количествено-стойностна сметка (образец).

11. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$КО = СИ \times 20\% + ТП \times 20\% + ПЦ \times 60\%$, където:

Показатели за оценяване са:

1. ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - предложен от участника срок за изпълнение на строителство, **тегловен коефициент в КО – 20%.**

Показател „Срок за изпълнение“ е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника най – кратък срок за изпълнение на поръчката в дни при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по обекта. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по обекта.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в дни. Предложенията по този показател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.

Не се допуска разминаване между предложението срок за изпълнение в линейния календарен план и посочения в Техническото предложение срок за изпълнение на поръчката, както и предложението за срок на изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката, посочен в документацията за участие.

Максималната оценка по този показател получава тази оферта, в която е предложен най – кратък срок за изпълнение при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението.

Оценката по Показател „Срок за изпълнение“ - СИ е оценката на срока за изпълнение на СМР, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$СИ = \frac{\text{най - кратък предложен срок за изпълнение на СМР}}{\text{срок за изпълнение на СМР, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 100$$

Общата максимална оценка при изчисляването на Показател „Срок за изпълнение“ е 100.

2. ПОКАЗАТЕЛ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ТП) с тегловен коефициент в КО – 20%. Точките се определят единодушно от комисията съобразно указанията по-долу:

Фактори, влияещи на оценката:	Показатели за определяне на оценката	Брой точки
Фактори, влияещи на оценката:	ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ	НА
<p><i>Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</i></p> <p><i>Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</i></p> <p><i>Организация и подход на изпълнение;</i></p> <p><i>Съответствие на Линейния график с предложените</i></p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <p>- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности и етапи в техническото задание. Изложена е подробно последователността на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че ще бъдат използвани подходящи методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;</p> <p>- Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;</p>	100 т.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

<p><i>организация и подход на изпълнение на поръчката и приложените диаграми на ресурсите.</i></p>	<p>- Предлагащите методи за организация, контрол и използвани технологии за изпълнение съответстват на спецификата на конкретния проект;</p> <p>- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите;</p> <p>- Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката, представения линеен график и диаграми на работната ръка и диаграми на механизацията.</p>	
<p><i>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</i></p> <p><i>„Ясно“ – посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;</i></p> <p><i>„Подробно“ – описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на</i></p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Участникът е описал дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, но не е изложена ясно и подробно последователността на тяхното изпълнение, а същата е само маркирана и рамкирана общо и окрупнено;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но технологията на изпълнението им не е ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана;</p> <p>- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлагащите методи за организация, контрол, и/или използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта, съдържа несъществени пропуски.</p> <p>- Участникът не е посочил ясно и подробно в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението</p>	<p>70 т.</p>

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

<p>последователността, технологията или други факти, имащи отношение към</p>	<p>на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта някои сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.</p>	
<p>повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания; „Детайлно“ да се счита за синоним на „подробно“. „Несъществени пропуски и/или частично съответствие” – налице е, когато е констатиран пропуск и/или частично съответствие, но липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и констатираните пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична</p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила повече от едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, но не е изложена ясно и подробно последователността на тяхното изпълнение, а същата е само маркирана и рамкирана общо и окрупнено; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но технологията на изпълнението им не е ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; - Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлагащите методи за организация, контрол, и/или използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта, съдържа несъществени пропуски. - Участникът не е посочил ясно и подробно в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта някои сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали. 	<p>40 т.</p>
	<p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, но не е изложена последователност на тяхното изпълнение и/или е налице предложена технологично неправилна последователност 	<p>10 т.</p>

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

<p>последователност.</p> <p>Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „неудовлетворително предложение“, съдържащо се в офертата. „Неудовлетворително“ е предложението, съдържащо непълноти/пропуски в техническото предложение, а именно такива, които го правят неотговарящо на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени такива непълноти в техническото предложение на</p>	<p>при изпълнение на някои от дейностите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, и/или използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта не съдържа всички дейности, предмет на поръчката. - Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, и не е приложил към техническата оферта сертификати/декларации за съответствие за строителни материали. - Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и/или представения линеен график и/или диаграмата на работната ръка и/или диаграми на механизацията 	
---	---	--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.		
--	--	--

3. **ПОКАЗАТЕЛ ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ)** е предложената от участника крайна цена за строителство, **тегловен коефициент в КО – 60%**

Максимално възможна оценка 100 точки.

Изчислява се по формулата:

$$\text{ПЦ} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 100 \dots = (\text{брой точки})$$

Където **Ц_i** е предложената обща цена в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц_{min}** е минималната предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изразение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения на останалите участници по същия показател за оценка на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Отварянето на офертите се извършва на **датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка**, в сградата на Община Рудозем. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

участниците. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

13. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) който не отговаря на изискванията по чл. 54, а 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП;
- б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата;
- в) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпорежи на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;
- г) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- д) участници, които са свързани лица;
- е) участник, за когото е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от закона.

14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

- за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя оригинален документ или заверено копие:
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- гаранция за изпълнение на договор в размер на 2 % от общата стойност на договора без ДДС;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

- **гаранция за гаранционно поддържане**, обезпечаваща задълженията на Изпълнителя в гаранционния срок, която е в размер на 0,5% от стойността на договора с ДДС. Освобождаването на тази гаранция се извършва в 10-дневен срок от изтичане на гаранционния срок на строителните дейности за обекта, предмет на поръчката. При представяне на гаранцията в платежното нареждане/вносната бележка или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на процедурата, съответно договора, за която/който се представя гаранцията. Гаранцията се представя, след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, предмет на поръчката.

Забележка: Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- **Депозит на парична сума по сметка на възложителя.** При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Община Рудозем:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем
IBAN: BG67IORT80193378364303
BIC: IORTBGSF

Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор с предмет: **„Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”**;

- **Банкова гаранция в полза на възложителя** – когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя. Задължително следва да бъде записано: Гаранция за изпълнение по договор с предмет: **„Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”**. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условиата и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че е с валидност до 30 дни след крайния срок, посочен в договор

- **Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.**

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

По неуредените въпроси от настоящата допълнителна информация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.



Министерство на
енергетиката



ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ
И ВЪЗБОВЯЕМА ЕНЕРГИЯ

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ - <http://www.gli.government.bg/>

(списъкът не е изчерпателен)

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Страните – донори и Програмния оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.